

PREENCHER COM LOGO DO ESTADO

PREENCHER COM NOME DO PROJETO

PREENCHER COM IMAGEM QUE REPRESENTA O PROJETO

PREENCHER COM MÊS/ANO DE ELABORAÇÃO

SUDAM
SUPERINTENDÊNCIA DO DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA

TÍTULO
(inserir o título do projeto)

Alçada do Projeto Federal Estadual Outros

PREENCHER COM MÊS/ANO DE ELABORAÇÃO

SUMÁRIO

1. Título do projeto.....	4
2. Proponente do projeto.....	4
3. Resumo	4
4. Contextualização	4
5. Objetivo Geral.....	4
6. Objetivo Específico	4
7. Vínculo o projeto à uma estratégia nacional/regional de política pública	4
8. Metodologia	5
8.1. Público Alvo do projeto.....	5
8.2. Localização no território (com mapa)	5
8.3. Procedimentos.....	5
8.4. Estudos Ambientais	5
9. Meta (s)/ Etapa(s) do projeto.....	5
10. Resultado e Impacto esperado	6
11. Equipe gestora do projeto.....	6
11.1. Equipe executora	6
11.2. Equipe de apoio	6
12. Investimento.....	7
12.1. Fonte de recurso.....	7
12.2. Valor do projeto.....	7
12.3. Cronograma Físico-Financeiro.....	7
13. Gestão de Risco.....	8
13.1. Indicador do projeto.....	8
13.2. Análise de Risco	8
14. Referências	8
15. Anexos.....	8

1. Título do projeto

Inserir o título do projeto no máximo 120 caracteres.

2. Proponente do projeto

Inserir o nome do órgão/ instituição e unidade responsável pela gestão do projeto com CNPJ, quando possível, endereço (rua, nº, bairro, cidade, UF, CEP e telefone e e-mails de contato) em no máximo 150 caracteres.

3. Resumo

Inserir no máximo 500 caracteres.

4. Contextualização

Apresentar a problemática seguida da justificativa do projeto registrando o embasamento legal. Assim como, inserir a caracterização dos interesses recíprocos, ou seja, os ganhos dos partícipes (proponente e concedente) em no máximo 1000 caracteres.

5. Objetivo Geral

Inserir no máximo 100 caracteres.

6. Objetivo Específico

Inserir o (s) objetivo (s) no máximo 300 caracteres.

7. Vínculo o projeto à uma estratégia nacional/regional de política pública

Inserir em quais dos 06 Eixos e 11 Programas do PLANO REGIONAL DE DESENVOLVIMENTO DA AMAZÔNIA- PRDA- o projeto está vinculado, assim como em relação aos 17 OBJETIVOS DO DESENVOLVIMENTO SUSNTENTÁVEL -ODS(s)- em no máximo 500 caracteres.

8. Metodologia

8.1. Público Alvo do projeto

Apresentar e, se possível, quantificar os beneficiários com a execução do objeto proposto apresentando a que estratificação social o projeto será aplicado, exemplo: comunidades quilombolas, extrativistas, indígenas, assentados da reforma agrária e etc..) em no máximo **150 caracteres.**

8.2. Localização no território (com mapa)

Inserir localização no território, preferencialmente, com mapas e coordenadas geográficas em no máximo **250 caracteres.**

8.3. Procedimentos

Apresentar o (s) material (is) e o (s) método (s) que será utilizado. E, se tratando de um projeto estruturante, registrar as etapas em no máximo **1500 caracteres.**

8.4. Estudos Ambientais

Registrar se haverá e qual (is) em no máximo **300 caracteres.**

9. Meta (s)/ Etapa(s) do projeto

Sugere-se preencher os quadros modelo abaixo:

Especificação da Meta:				Valor da Meta:				
META 1	Etapa	Descrição da etapa	Tempo de execução previsto (Mês/Ano)	Unid.	Quant.	Valor unit.	Tipo despesa (Investimento ou Custeio)	Valor total
	1.1							
1.2								
1.3								
...								
Especificação da Meta:				Valor da Meta:				
META 2	Etapa	Descrição da etapa	Tempo de execução previsto (Mês/Ano)	Unid.	Quant.	Valor unit.	Tipo despesa (Investimento ou Custeio)	Valor total
	2.1							
2.2								

10. Resultado e Impacto esperado

Inserir os resultados e impactos socioeconômicos e ambientais esperados após a implantação do projeto, ou seja, quais as transformações, benefícios que o projeto viabilizará em no **máximo 1000 caracteres**.

11. Equipe gestora do projeto

11.1. Equipe executora

(pessoal próprio) Aqui, deve ser inserido o responsável, titular e substituto, por meio de portaria que estará responsável em prestar informação/ atualizar dados a respeito do projeto e demais membros, se for o caso.

Nome			
Função no Projeto		Telefone para contato	
E-mail		Telefone	
Atividades a serem realizadas			
Instituição		Unidade/Setor	

11.2. Equipe de apoio

(pessoal externo, pessoas que irão trabalhar apenas em fases do projeto e não de forma contínua)

Nome			
Função no Projeto		Telefone para contato	
E-mail			
Perfil do pessoal de apoio	<input type="checkbox"/> Pessoa Física <input type="checkbox"/> Pessoa Jurídica	Tipo de contratação	
Atividades a serem realizadas			

12. Investimento

12.1. Fonte de recurso

Orçamento Geral da União () Orçamento dos Estados ou Municípios () Outros fundos nacionais e internacionais, parcerias () Parcerias Público-Privadas ()

12.2. Valor do projeto

Inserir o valor global para a implantação do Projeto. Além de informar como o orçamento é composto. (de quem são os orçamentos com seus respectivos percentuais para formar o orçamento geral, valor geral, do projeto separando o que for INVESTIMENTO e o que for de CUSTEIO.

12.3. Cronograma Físico-Financeiro

Sugere-se preencher os quadros modelo abaixo:

ID	Metas/Tarefas	Unidade/Responsável	Início	Término
1				
2				
3				
4				
5				

Tarefa ID	Elementos de dispêndio para cada meta	Ano 1 R\$	Ano 2 R\$	Total R\$
	Contratações de RH			
	Instalações preliminares			
	Máquinas e equipamentos			
	Obras/ Instalações			
	Passagens			
	Diárias			
	Outros Serviços			
	Total R\$			

13. Gestão de Risco

13.1. Indicador do projeto

Inserir o (s) indicador (s) a ser usado (s) (caso seja de execução/ economicidade/ excelência/ eficiência/ eficácia ou efetividade), no qual serão as ferramentas utilizadas para monitorar/ avaliar o projeto em no máximo **500 caracteres**.

13.2. Análise de Risco

Informar se o projeto contempla acompanhamento e análise de risco, ou seja, se há ações ou eventos que podem comprometer a execução do projeto: 1) detalhando os eventos de riscos identificados; 2) apontar as ações preventivas definidas; e 3) apontar as ações corretivas previstas.

Sugere-se preencher o quadro modelo abaixo:

Ações ou Eventos de riscos à execução do projeto	Ações preventivas conter os riscos	Ações Corretivas para mitigar os riscos concretos
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

14. Referências

Inserir as referências utilizadas na elaboração do projeto.

15. Anexos

Inserir os anexos necessários.